

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate nr.1244/23.05.2019 întocmit de Poliția Locală a Sectorului 1, precum și Raportul comun de specialitate întocmit de Direcția Juridică și Direcția Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrare condominiilor;

În baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Ținând cont de Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.635/1348/2019 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România;

În considerarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 7/31.01.2011 privind reorganizarea Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 în Poliția Locală a Sectorului 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale a Sectorului;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 111/01.04.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale Sector 1;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 66/28.04.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București și abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 433/29.10.2009, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 65/16.04.2014 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1 și a componenței Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.103/28.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia pentru

atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1, respectiv în Comisia pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare;

Văzând răspunsul nr. 154965/MDRAP/21.12.2018 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

În temeiul art.45 alin.(1), art.81 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să elibereze atestate de administrator de condominii pentru persoanele fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin Regulamentul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, la propunerea compartimentului specializat.

Art. 3. - La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 66/28.04.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 65/16.04.2014 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1 și a componenței Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.103/28.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1, respectiv în Comisia pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare

Art. 4. - (1) Primarul Sectorului 1 și Poliția Locală Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, _____, în ședința _____ a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. (____) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Daniela Nicoleta CEFALAN

Nr.:

Data:.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. ____/____
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian Neagu

REGULAMENT
privind atestarea persoanelor fizice pentru obținerea calității de administrator de
condominii

CAPITOLUL I
Procedura de înscriere

Art. 1. (1). Pentru obținerea calității de administrator de condominii se pot prezenta persoanele fizice cu domiciliu/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București.

(2). Cei candidații vor depune la registratura Poliției Locale a Sectorului 1 un dosar cu următoarele acte:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, original și copie xerox;

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară, original și copie xerox;

c) cazierul fiscal, original și copie xerox.

(3). Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1 care verifică dosarul cu documentele prevăzute la alin. (2) asigură certificarea „conform cu originalul” a copiilor xerox depuse.

(4). În situația în care dosarul se transmite de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele prevăzute la alin. (2) trebuie să fie legalizate de un notar public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, caz în care nu mai este necesară prezentarea în original a înscrisurilor de la punctele a), b) și c).

CAPITOLUL II
Eliberarea și retragerea atestatelor de administrator de condominii.

Art. 2. Sesiunile de înscriere/depunere a dosarelor se vor desfășura, de regulă, o dată pe semestru, mai-iunie și octombrie-noiembrie.

Art. 3. Dosarele vor fi verificate de funcționarul public din cadrul compartimentului specializat din cadrul Poliției Locale Sector 1.

Art. 4. Pentru dosarele ce îndeplinesc condițiile prevăzute la art.1 alin (2) se va întocmi un raport ce va fi înaintat Primarului Sectorului 1, împreună cu atestatul, în vederea semnării/aprobării acestora.

Art. 5. (1). Atestatul de administrator de condominii se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, respectiv Primarul Sectorului 1, în următoarele situații:

a) persoana atestată a suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă și executorie, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni;

b) persoana atestată nu mai îndeplinește una din condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din prezentul Regulament;

c) din oficiu, în cazul în care se constată săvârșirea unor abateri grave de la normele legale în vigoare, incidente activității de administrator de imobile.

(2). Compartimentul de specialitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1 este entitatea care constată existența uneia dintre situațiile care necesită retragerea atestatului în baza verificărilor efectuate în acest sens. Compartimentul are dreptul de a solicita înscrisuri, documente care să ateste una din situațiile de la alin. (2).

(3). În urma aplicării dispozițiilor alin. (2) Compartimentul de specialitate întocmește un dosar al cauzei respective, cu propuneri, pe care îl transmite Primarului Sectorului 1 pentru aprobare.

(4). Retragera atestatului de administrator de imobile se dispune, pentru fiecare caz în parte, prin dispoziție a Primarului Sectorului 1. Dispoziția de retragere a atestatului se afișează la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv ala sediul Poliției Locale a Sectorului 1 și se comunică persoanei în cauză.

(6). Dispoziția Primarului Sectorului 1 privind retragerea atestatului poate fi atacată în justiție în conformitate cu legislația în vigoare.

(7). Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului prin dispoziție de Primar este obligată să depună documentul la sediul Poliției Locale a Sectorului 1, în original, la Compartimentul de specialitate.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 6. (1). Prevederile Regulamentului se completează cu dispozițiile altor acte normative în domeniu.

MUNICIPIUL BUCURESTI
SECTORULUI 1

EXPUNERE DE MOTIVE

întocmit în susținerea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București

Având în vedere prevederile **art. 10 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor**, cu modificările și completările ulterioare, se impune modificarea regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile.

Prevederile art. 10 alin. (5) din actul normativ mai sus amintit stipulează următoarele: „La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii”.

Ținând cont de prevederile legale mai sus amintite se impune adoptarea unui nou regulament pentru atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Având în vedere că există acte normative prin care este reglementată organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea calității de administrator imobile în temeiul Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1588/2007, se impune abrogarea acestora.

Astfel, prin prezentul proiect se solicită și abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 66/28.04.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator

imobile, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 65/16.04.2014 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1 și a componenței Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.103/28.07.2016 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1, a Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare.

Față de cele de mai sus vă supunem spre aprobare hotărâre privind aprobarea Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Delegare de atribuții conform art. 57 alin (2) coroborat cu art. 65 din Legea nr. 215/2001,

Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București
DANIELA POPA

Direcția Juridică,
Director executiv cu delegare de atribuții,
ANA MIHAELA IACOB

Serviciul Legislație, Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință,
Șef Serviciu,
BEATRICE FLORENTINA MOJA

Nr.M 586/20.09.2019 Direcția Juridică

Nr.G 2229/20.06.2019 Direcția Management Economic

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Întocmit în susținerea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București

Luând în considerare Raportul de Specialitate întocmit de Poliția Locală Sector 1

Având în vedere prevederile **art. 10 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor**, cu modificările și completările ulterioare, se impune modificarea regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile.

Prevederile art. 10 alin. (5) din actul normativ mai sus amintit stipulează următoarele: „La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii”.

Ținând cond de prevederile legale mai sus amintite se impune adoptarea unui nou regulament pentru atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Având în vedere că există acte normative prin care este reglementată organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea calității de administrator imobile în temeiul Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1588/2007, se impune abrogarea acestora.

Astfel, prin prezentul proiect se solicită și abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 66/28.04.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile, cu

modificarile și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 65/16.04.2014 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1 și a componenței Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.103/28.07.2016 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1, a Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare.

Față de cele de mai sus vă supunem spre aprobare hotărâre privind aprobarea Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București.


Direcția Juridică
Director Executiv,
Mihaela-Ana Iacob

Șef Serviciu,
Beatrice-Florentina Moja


Direcția Management Economic
Director executiv,
Maria-Magdalena Eftimie


Director adjunct,
Daniela-Mihaela Bucur



Pentru cetățean, pentru bunăstare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1



POLITIA LOCALA SECTOR 1

Număr de operator date cu caracter personal 3300/2008

DIRECȚIA ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ



Biroul Relații cu Asociațiile de Proprietari și Evidența Persoanelor
Nr. 1244/23.05.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București și abrogarea Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 66/28.04.2011, nr. 65/16.04.2014 și nr. 103/28.07.2016

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre constă în prevederile **Legii nr. 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, în vigoare de la data de 28 septembrie 2018.

Având în vedere prevederile **art. 10 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor se modifică Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile, după cum urmează:

1. Abrogarea **H.C.L. Sector 1 nr. 66/28.04.2011-privind aprobarea Regulamentului de organizarea și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București și abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 433/29.10.2009**, modificată prin **H.C.L. Sector 1 nr. 416/05.12.2018** prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile,

2. Promovarea unei hotărâri de consiliu prin care să fie aprobat un nou Regulament de atestare a persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 pentru obținerea calității de administrator de condominii, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 196/2018.

3. Abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 65/ 16.04.2014 și Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.103/28.07.2016 privind aprobarea componenței comisiei pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1 și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare, întrucât Legea 196/2018 prevede expres modalitatea de acordare a atestatului, în baza celor trei documente prevăzute la art.10, alin.6, sens în care nu se mai impune existența unei comisii de examinare.

Văzând răspunsul nr. 154965/MDRAP/21.12.2018, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, atașat prezentului;

Ținând cont de Ordinul nr.635/1348/2019 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România, în vigoare de la 19.04.2019, formă aplicabilă la 15.05.2019.

Luând în considerare răspunsul emis de Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Juridică, cu nr. M732/5103/18.03.2019, atașat prezentului;

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 111/2019, prin care la art. 44 s-au aprobat atribuțiile structurii Biroul Relații cu Asociațiile de Proprietari și Evidența Persoanelor, în conformitate și cu prevederile Legii nr. 196/2018-privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În baza celor expuse, considerăm oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea unui nou Regulament de atestare a persoanelor fizice pentru obținerea calității de administrator de condominii, conform **Legii nr. 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

**DIRECTOR GENERAL
DEACONU IONUȚ**



Politia Locală Sector 1
a fost certificată ISO 9001 privind sistemul
de management al calității în certificare de către
organismul acreditat pentru certificarea sistemelor
de management al calității RS CERT SR EN ISO 9001 : 2015

TELEFONUL CETĂȚEANULUI : 021.9540;
TEL/FAX: 021.232.66.35 / 021.232.54.59;
DISPECERAT: 021.232.76.56 / 021.232.28.87;
SITE: politiasector1.ro;
EMAIL: contact@politiasector1.ro

Strada Prometeu nr 26, bl.14G, sector 1, București

Nr. M732/5103/.....17.03.2019.....

1848 / 166021
POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1

25. MAR. 2019

PLASAT RĂSPUNS
(original / copie răspuns)

Semnătură cu primire

Către

POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1

Direcția Ordine și Liniște Publică

Biroul Releții cu Asociațiile de Proprietari și Evidența Persoanelor

Str. Prometeu nr.26, bl.14G, Sectorul 1, București

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr.160 din 06.02.2019, înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 București sub nr.5103/07.02.2019 și la Direcția Juridică sub nr.M732/11.02.2019, prin care ne solicitați un punct de vedere cu privire la:

- dreptul de exercitare a activității de administrator de condominii, în temeiul prevederilor Legii nr.196/2018, în cazul persoanelor care dețin un atestat eliberat în baza Legii nr.230/2007, raportându-ne în mod special la art.106 din Legea nr.196/2018, anume să identificăm/lămurim potrivit normelor de interpretare a legii dacă aceste persoane pot îndeplini în continuare funcția de administrator după obținerea certificatului de calificare profesională în termenul de 12 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr.196/2018;
- procedura de obținere a atestatului de administrator de condominii, anume dacă se impune aplicarea procedurii de atestare prevăzută de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoane fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București, aprobat prin HCLSI nr.66/28.04.2018, sau a procedurii reglementate de Legea nr.196/2018, respectiv dacă atestatele în cauză se vor elibera doar în baza documentelor indicate de art.10, alin.(6) din Legea nr.196/2018;
- menținerea și/sau modificarea/abrogarea HCLSI nr.66/28.04.2011, modificată prin HCLSI nr.416/2018.

Vă comunicăm următoarele:

Potrivit art.106 din Legea nr.196/2018, persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr.230/2007, pot îndeplini funcția de administrator doar dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a acestei legi, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Ca atare, prin coroborare cu art.64 alin.(10) și art.10 alin.(6) din Legea nr.196/2018, administratorii atestați în temeiul Legii nr.230/2007, abrogată la data intrării în vigoare a Legii



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ÎN CALITATE DE
SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA ADOPTĂRII DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ATRECUT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII ÎN 2012

Bd. Baneasa nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

B24PZP/287/27.03.2019

nr.196/2018, pot să își exercite această funcție ulterior termenului de 12 luni de la intrarea în vigoare a acestei legi, sub condiția obținerii certificatului de calificare profesională (art.2 lit.f din Legea nr.196/2018) în cadrul acestui termen, până la data de 28.09.2022 (4 ani de la data intrării în vigoare a Legii nr.196/2018), iar ulterior acestei date, administratorii își mai pot exercita funcția dacă obțin reînnoirea atestatului, în baza documentelor prevăzute de art.10 alin.(6) din Legea nr.196/2018.

Conform art.110 din Legea nr.196/2018, art.77 și art.78 din Legea nr.24/2000, atestatele se vor emite doar în baza Legii nr.196/2018 și nu a prevederilor HCLS1 nr.66/2018 care se abat de la această lege, anume cele care modifică, completează sau determină inaplicarea voinței legiutorului, fără a exista acest drept prevăzut în mod expres de legiuitor în favoarea autorității publice locale. Așadar, într-o accepțiune contrară, s-ar încălca în mod cert drepturile persoanelor care doresc să exercite funcția de administrator de condominii și îndeplinesc condițiile impuse de lege, întrucât art.78 din Legea nr.24/2000 dispune în mod clar, că actele date în executarea unui act normativ, precum este și hotărârea de consiliu anterior menționată, trebuie să se limiteze strict la cadrul stabilit de actele pe baza și în executarea cărora au fost emise și nu pot conține soluții care să contravină prevederilor acestora.

Referitor la solicitarea dumneavoastră privind modificarea HCLS1 nr.66/2011 sau abrogarea sa, conform prevederilor legale precizate mai sus, se impune în mod cert abrogarea acesteia parțială sau totală și, după caz, modificarea unor prevederi ale acesteia, în temeiul art.64 alin.(4) și 78 din Legea nr.24/2000, iar până la intervenirea operațiunii abrogatorii și, după caz, modificatorii, hotărârea de consiliu în cauză nu se poate aplica contrar sau prin derogare de la prevederile Legii nr.196/2018, potrivit art.81 alin.(2) din Legea nr.24/2000, art.20 din Constituția României și art.6 din Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Secretarul Sectorului 1 al Municipiului București
DANIELA NICOLETA CEFALAN

DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela Iacob

Șef serviciu
Moja Beatrice Florentina

Consilier Juridic,
Gușu Nicolae

27.02.2019



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ DOAR ÎN CALITATE DE SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA ADEPTĂRII DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII EN ISO 9001



SENATUL ROMÂNIEI	
Nr. XVII/	1008
Data	26.11.2018

CONFORM CU ORIGINALUL

Parlamentul României
Senat

ÎNTREBARE

Adresată: Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

De către: Doamna Senator Silvia DINICĂ

Circumscripția electorală: nr 42, București

Grupul Parlamentar: USR

Ședința Senatului din data de: 26.11.2018

Obiectul întrebării: Reglementare certificat de calificare profesională – Legea nr. 196/2018

Stimate Domnule Ministru,

Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, promulgată de Decretul 588/2018 la 30 iulie 2018, prevede la art.2 alin. f următoarele:

„Art. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

.....
f) *certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților,,*

Referitor la această reglementare, am primit o sesizare de la Asociația Română pentru Locuințe Casa Plus. Până la apariția acestei legi, asociația - furnizor de formare profesională autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări în anul 2014 (Autorizația seria B nr. 0008613/25.09.2014) - a eliberat certificate care atestau absolvirea programului de perfecționare pentru ocupația - *Administrator imobile.*

Astfel, ținând cont de reglementările actuale ale Legii nr. 196/2018, domnule ministru, doresc să vă adresez următoarele **întrebări**:

Adresa: Calea 13 Septembrie nr. 1-3, sector 5, 050711 București

Ce se întâmplă cu administratorii atestați? Pentru a se prezenta la reatestare este obligatoriu ca aceștia să facă un nou curs? Trebuie obținut un nou certificat? (un curs de calificare are o durată de 7 luni și costă peste 2.500 lei iar cursurile de perfecționare au o durată și cost mai mici).

Doresc să vă asigur de întreaga mea disponibilitate la dialog și colaborare.

Solicit răspuns scris.

Data
26.11.2018

Senator, Silvia Monica DINICĂ

Adresa: Calea 13 Septembrie nr. 1-3, sector 5, 050711 București



CONFORM CU ORIGINALUL

CABINET VICEPRIM-MINISTRU
Nr. 154965 / MDRAP 21.12.2018

SE: 44/08.01.2019

Nr. 154965 / M.R.P.
Data: 18.12.2018

Către: Parlamentul României - Senat

Doamnei senator Dinică Silvia-Monica

Ref: Întrebarea dumneavoastră transmisă de Ministerul pentru Relația cu Parlamentul prin adresa cu nr. 14441/03.12.2018

Stimată doamnă senator,

Ca urmare a întrebării formulate de dumneavoastră, având ca obiect "Reglementare certificat de calificare profesională - Legea nr. 196/2018", vă comunicăm următoarele:

Referitor la certificatele obținute anterior intrării în vigoare a Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, menționăm că legislația anterioară nu prevedea obligativitatea obținerii acestora.

Totodată, trebuie menționat faptul că standardul ocupațional care se află la baza elaborării programei de formare pentru obținerea certificatelor de calificare nu a fost coroborat cu prevederile Codului ocupațiilor din România (COR). În acest sens, elaboratorii standardului ocupațional nu au ținut cont, la data elaborării acestuia, de prevederile COR, fapt ce a avut ca rezultat existența unui standard ocupațional pentru o ocupație¹ care nu există în COR. Mai mult, singura ocupație din COR care avea ca fundamentare activitățile desfășurate de către administratorii de condominii este aceea de "administrator de imobile". Având în vedere cele menționate, ținând cont de neconcordanța între prevederile COR și standardul ocupațional existent, precum și de modificările legale recent intrate în vigoare, pentru corecta aplicare a legii, este imperios necesară armonizarea reglementărilor în vigoare astfel încât ocupația de administrator de condominii, așa cum este prevăzută în Legea nr. 196/2018, să fie reglementată corespunzător atât în COR cât și la nivelul standardului ocupațional.

În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate mai sus, având în vedere prevederile Legii nr. 196/2018, în urma discuțiilor avute cu reprezentanții Ministerului Educației Naționale (MEN) și cu reprezentanții Autorității Naționale pentru Calificări, s-a stabilit, de comun acord, necesitatea actualizării Codului ocupațiilor din România (COR) anterior elaborării standardului ocupațional. Astfel, în urma fundamentării realizate de către MDRAP, Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) a avizat propunerea de modificare a COR în sensul introducerii ocupației - administrator de condominii.

În același timp, menționăm că standardul ocupațional pentru ocupația de administrator de condominii (având ca urmare a demersurilor MDRAP corespondent în COR) se află în procedură de finalizare în cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul MDRAP, MMJS și MEN și ulterior definitivării proiectului acestuia, MDRAP va demara consultările publice cu privire la acesta.

Referitor la recunoașterea certificatelor de calificare obținute anterior modificărilor menționate mai sus, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) susține recunoașterea acestora cât și a experienței profesionale dobândite anterior. În acest sens, MDRAP a propus la

¹ Standard ocupațional pentru ocupația de "manager de condominii".
Bd. Libertății nr. 16, Sector 5, București
Tel.: +4 0372 111 337, Fax: +4 0372 111 506
www.mdrap.ro

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

nivel tehnic reducerea numărului orelor de formare pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru ocupația de administrator în baza certificatelor obținute anterior și pe baza experienței dobândite. Aceste prevederi se vor regăsi în conținutul standardului ocupațional pentru ocupația de administrator de condominii, în acord cu pozițiile exprimate de MMJS și MEN.

Totodată, având în vedere definiția atestatului² și a certificatului de calificare profesională³, potrivit legii, precum și prevederile art. 10 alin. (6), art. 64 și cele ale art. 104 alin. (2) din Legea nr. 196/2018, se observă că termenul suspensiv prevăzut de lege a fost stabilit numai pentru obținerea certificatelor de calificare profesională, termen de la care se aplică, fără întârziere, norma privind atestarea administratorilor potrivit prevederilor legale în vigoare. În același timp, menționăm că atestarea este o procedură ce se derulează conform prevederilor art. 10 alin. (6) din Legea nr. 196/2018. În acest sens, atestatul se emite de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local, pe baza următoarelor documente: certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Lege; cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară; cazierul fiscal.

Astfel, atragem atenția asupra faptului că, prin introducerea certificatului de calificare profesională, obținut în conformitate cu legislația în vigoare, prin care se dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, se elimină o povară administrativă a autorității administrației publice locale, atestarea administratorilor de condominii făcându-se în baza documentelor menționate mai sus. În acest sens, față de norma anterioară, abrogată odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 196/2018, implicarea autorității administrației publice locale în atestarea administratorilor de condominii a fost substanțial redusă, urmărindu-se în același timp profesionalizarea administratorilor în vederea prestării unor servicii de calitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice își exprimă, și pe această cale, totala deschidere și sincerul interes față de solicitările formulate de către membrii Parlamentului României, ca importantă resursă pentru optimizarea politicilor sale.

Cu stimă,

VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE,
PAUL STANESCU



² Art. 2 lit. e) din Legea nr. 196/2018: atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.

³ Art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018: certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Ordin nr. 635/2019 din 07 martie 2019

 **Fișa
actului**

Ordinul nr. 635/1348/2019 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011

În vigoare de la 19 aprilie 2019

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 308 din 19 aprilie 2019.
Formă aplicabilă la 15 mai 2019.*

Nr. 635/1.348/2019

Ministerul Muncii și Justiției Sociale
Institutul Național de Statistică

În baza:

- art. 14 alin. (2) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 575 bis/1992 cu privire la realizarea unor nomenclatoare unitare de interes general prevăzute în concepția generală a informatizării în România;
 - art. 9 și 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1.352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08, republicată;
 - Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 270/273/2002 privind aprobarea Procedurii de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România; și
- În temeiul art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

ministrul muncii și justiției sociale și președintele Institutului Național de Statistică emit următorul ordin:

Art. I. - Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 8 august 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu noile ocupații practice în cadrul economiei naționale, prevăzute în lista din anexa care face parte integrantă din

prezentul ordin.

Art. II. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și justiției sociale, Președintele Institutului Național de Statistică,
Marius-Constantin Budăi Tudorel Andrei

INDACO

LISTA

ocupațiilor practicate în cadrul economiei naționale care modifică și completează
Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere)

Nr. crt.	Denumirea ocupației	Cod COR
1.	inginer de dezvoltare a produselor software	251207
2.	inginer în instrumentație de măsură	215242
3.	inginer în realizarea, întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor web	251208
4.	inginer în sisteme optice	214956
5.	podiatru	226926
6.	șef stație OTF (operator transport feroviar)	132455

- Se redenumeste ocupația "administrator imobile" cu "administrator de condominii" și păstrează același cod 515303 în grupa de bază 5153 "Administratori de clădiri".
- Se redenumeste ocupația "șofer autobuz" cu "conducător auto transport rutier de persoane" și păstrează același cod 833101 în grupa de bază 8331 "Șoferi de autobuze și tramvaie".
- Se redenumeste ocupația "șofer autocamion/mașină de mare tonaj" cu "conducător auto transport rutier de mărfuri" și păstrează același cod 833201 în grupa de bază 8332 "Șoferi de autocamioane și mașini de mare tonaj".
- Se mută ocupația "operator umplere recipiente GPL" din grupa de bază 9329 "Muncitori în industria prelucrătoare neclasificați în grupele de bază anterioare" în grupa de bază 8183 "Operatori la mașinile de ambalat, îmbuteliat și etichetat" la codul 818305.
- Se mută ocupația "îmbuteliator fluide sub presiune" din grupa de bază 9329 "Muncitori în industria prelucrătoare neclasificați în grupele de bază anterioare" în grupa de bază 8183 "Operatori la mașinile de ambalat, îmbuteliat și etichetat" la codul 818306.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru
obținerea calității de administrator de imobile, de către persoanele fizice cu
domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București și
abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 433/29.10.2009***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Poliția Locală a Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1588/2007;

În baza dispozițiilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010;

În considerarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 7/31.01.2011 privind reorganizarea Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 în Poliția Locală a Sectorului 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale a Sectorului 1;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433/29.10.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoane fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să elibereze atestate de administrator de imobile pentru persoanele fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin Regulamentul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care au promovat examenul organizat în acest sens.

Art.3. (1). În vederea acoperirii cheltuielilor necesare organizării și desfășurării examenului, candidații care se înscriu la examen achită o sumă de 250 lei, care constituie venit la bugetul local. Candidații respinși la o sesiune de examen, achită suma în cauză pentru fiecare sesiune ulterioară la care participă.

(2). Suma menționată la alin.(1) se va plăti la casieriile Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 433/29.10.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoane fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București.

Art.5. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 44/25.02.2008 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativă – teritorială a Sectorului 1, a Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare și aprobarea Regulamentului privind atestarea calității de administrator de imobile, cu modificările și completările ulterioare rămâne în vigoare, mai puțin Anexa nr. 1 care este și rămâne abrogată.

Art.6. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Poliția Locală a Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 66
Data.: 28.04.2011

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității
de administrator de imobile

CAPITOLUL I
Procedura de înscriere

Art. 1. (1). La examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, se pot prezenta persoanele fizice care au capacitate deplină de exercițiu și sunt apte din punct de vedere medical.

(2). Persoanele fizice care solicită înscrierea la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, trebuie să aibă minim studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat și dovada absolvirii unui curs de pregătire / formare profesională organizat, în condițiile legii, de către organizații / instituții abilitate / acreditate în acest sens.

Art. 2. (1). În vederea înscrierii la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, candidatul, va depune la registratura Poliției Locale a Sectorului I un dosar cu următoarele acte:

- a) cererea tip de înscriere;
- b) curriculum vitae;
- c) act de identitate B.I. / C.I., original și copie xerox;
- d) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, act de divorț, dacă este cazul), original și copie xerox;
- e) actele de studii (minimum diplomă de bacalaureat), original și copie xerox;
- f) certificatul de pregătire / formare profesională, emis de către organizații / instituții abilitate / acreditate în acest sens, original și copie xerox;
- g) certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- h) declarație pe proprie răspundere cu următorul conținut „ Cunoscând prevederile art. 292 Cod penal declar faptul că ”nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”, în original.

- i) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că nu este în evidență cu boli neuropsihice, în original;
- j) dovada achitării sumei de 250 lei.

(2). Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate din Poliția Locală a Sectorului 1 care verifică dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) asigură certificarea „conform cu originalul” a copiilor xerox depuse.

(3). În situația în care dosarul se transmite de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele prevăzute la alin. (1) trebuie să fie legalizate de un notar public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 36/1995 notarilor publici și a activității notariale, cum modificările și completările ulterioare, caz în care nu mai este necesară prezentarea în original a înscrisurilor de la punctele c), d), e) și f).

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului. Notarea probelor.

Secțiunea 1 – Reguli generale

Art. 3. Sesiunile de examen vor fi organizate, de regulă, o dată pe semestru, ținând cont și de numărul solicitărilor primite.

Art. 4. Dosarele trebuie depuse cel mai târziu cu 5 de zile înainte de data stabilită pentru examen.

Art. 5. (1). Data, ora, locul și bibliografia examenului vor fi aduse la cunoștința solicitantului, prin afișare la sediul Poliției Locale a Sectorului 1, cu minimum 20 de zile înainte de data desfășurării examenului.

(2). În anunțul de susținere a examenului, se vor menționa data, ora și locul atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu, cu respectarea termenelor din prezentul Regulament.

Art. 6. În vederea organizării examenului, Comisia de examinare va stabili bibliografia selectivă, cu incidență asupra activității de administrare imobile

Art. 7. Examenul constă în 3 etape, și anume: verificarea și validarea dosarelor de candidat, proba scrisă și interviul.

Secțiunea 2 – Etapa verificării și validării dosarelor de candidat

Art. 8. (1). Comisia de examinare verifică dosarele candidaților, astfel cum au fost primite de compartimentul de specialitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1.

(2). În urma operațiunii de la alin. (1) Comisia de examinare stabilește admiterea sau respingerea dosarului. Un dosar poate fi respins doar în cazul în care nu conține toate înscrisurile prevăzute la art. 2 alin. (1) și din analiza acestora rezultă că nu îndeplinește condițiile legale sau medicale pentru a exercita această calitate..

Secțiunea 3 – Proba scrisă

Art. 9. (1). Proba scrisă se desfășoară pe parcursul unei singure zile, prin susținerea unui test grilă.

(2). Proba scrisă presupune redactarea a 3 variante de teste tip grilă, numerotate de la 1 la 3, fiecare variantă având 20 de întrebări, cu câte 2 – 5 posibilități de răspuns, cu unul, mai multe sau niciun răspuns corect. Cele 20 de întrebări vor fi notate cu 0,5 puncte și vor fi luate în calcul și punctate numai răspunsurile complete și corecte.

(3). Durata probei scrise este de maximum o ora.

Art. 10. (1). Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise, se va face apelul nominal al candidaților în vederea verificării identității acestora, pe baza cărții de identitate / buletinului de identitate.

(2). După semnarea de către candidați a tabelului de prezență, ieșirea din sală a acestora, sub orice motiv, fără acceptul unui membru al comisiei de examinare, atrage eliminarea din examen. Accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane străine, în afara membrilor Comisiei de examinare, în sala de examen este interzis.

(3). După îndeplinirea formalităților prealabile, membrii Comisiei de examinare prezintă candidaților plicurile sigilate cu seturile de întrebări tip grilă, din care fiecare candidat va extrage una din cele 3 variante, care va constitui subiectul examenului.

(4). Grilele vor fi completate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Comisia de examinare, purtând ștampila acesteia în colțul din stânga sus, iar în colțul din dreapta sus, numele și prenumele candidatului, ce va fi completat de acesta. De asemenea, pe colile care constituie ciorne, puse la dispoziție și ștampilate de Comisia de examinare, fiecare participant trebuie să – și înscrie numele și prenumele în clar.

(5). În cazuri justificate un candidat poate solicita părăsirea temporară a sălii de examen, iar în acest sens el trebuie să fie însoțit de un membru al Comisiei de examinare, până la înapoierea în sala de examen.

(6). În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării examenului, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile ori a oricăror alte mijloace de comunicare la distanță.

(7). Nerespectarea dispozițiilor art. 10 alin. (6) din prezentul Regulament atrage eliminarea din examen. Comisia de examinare, constatând utilizarea unor surse de informare nepermise, inclusiv copierea lucrărilor altor candidați, va elimina candidatul respectiv din sală, va face mențiunea "**anulat**" pe lucrare și va consemna cele întâmplate într-un proces-verbal.

(8). Candidații eliminați din examen sau cei care au întârziat vor putea participa la o sesiune ulterioară de examinare, în condițiile prezentului Regulament.

(9). Candidatul are obligația de a preda lucrarea și ciornele folosite, la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea tuturor lucrărilor.

(10). Este declarat admis la proba scrisă, candidatul care a acumulat un total de 5 puncte din maxim 10 puncte posibile.

(11). Lista rezultatelor probei scrise va fi afișată în ziua examenului, la sediul Poliției Locale a Sectorului 1.

Art. 11. (1). Contestațiile la proba scrisă se formulează în scris și se depun la registratura Poliției Locale a Sectorului 1 în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2). Contestațiile la proba scrisă se soluționează în 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3). Soluția dată de către Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și se afișează la sediul Poliției Locale a Sectorului 1.

Secțiunea 4 – Interviu.

Art. 12. (1). Candidații declarați admiși la proba scrisă, inclusiv cei cărora le-au fost admise contestațiile pot susține proba interviului.

(2). În cadrul probei respective, se verifică cunoștințele asimilate din bibliografia comunicată pentru susținerea examenului.

(3). Interviuul constă în adresarea de către fiecare membru al comisiei a unei singure întrebări candidatului.

(4). Fiecare membru al comisiei va puncta răspunsul formulat de candidat, cu puncte de la unu la zece, în funcție de corectitudinea acestuia.

(5). Întrebările și răspunsurile la interviu, se consemnează în procesul-verbal al probei interviului, alături de datele de identificare ale candidatului, de către secretarul Comisiei de examinare.

(6). După acordarea de către membrii comisiei a punctajului pentru întrebarea adresată de fiecare dintre ei, se face media aritmetică a punctelor întrunite, care reprezintă rezultatul probei interviului, consemnat ulterior într-un tabel.

(7). Este declarat admis, în urma susținerii probei interviului, candidatul care a obținut minimum 5 puncte dintr-un total de 10 puncte.

(8). Rezultatul se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de Comisia de examinare și se afișează la sediul Poliției Locale a Sectorului 1.

Art. 13. (1). Contestațiile la proba interviului se formulează în scris și se depun la registratura Poliției Locale a Sectorului 1 în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2). Contestațiile la proba interviului se soluționează în 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3). Soluția dată de către Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și se afișează la sediul Poliției Locale a Sectorului 1.

Secțiunea 5 – Dispoziții finale

Art. 14. (1). Candidatul care a promovat ambele probe de examen, va fi declarat admis, urmând să intre în posesia Atestatului care îi certifică calitatea de administrator de imobile.

(2). Lista rezultatelor finale va fi afișată în termen de 48 de ore de la data susținerii ultimei probe de examinare, la sediul Poliției Locale a Sectorului 1.

(3). Întreaga documentație care a stat la baza desfășurării examenului va fi arhivată, prin grija Comisiei de examinare.

(4). Până la eliberarea atestatului de administrator de imobile, candidatul declarat admis, nu poate profesa ca administrator imobile.

CAPITOLUL III

Eliberarea și retragerea atestatului

Art. 15. (1). Atestatul de administrator de imobile se eliberează prin grija Comisiei de examinare, în termen de maxim 30 de zile de la data afișării listei cu persoanele care au promovat examenul.

(2). Primarul Sectorului 1 certifică lista cu persoanele admise la examen și semnează atestatele.

Art. 16. (1). Atestatul de administrator de imobile, se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, respectiv Primarul Sectorului 1, în următoarele situații:

a) persoana atestată a suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă și executorie, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni;

b) persoana atestată nu mai îndeplinește una din condițiile prevăzute la art. 1 alin. (1) – (2) din prezentul Regulament;

c) din oficiu, în cazul în care se constată săvârșirea unor abateri grave de la normele legale în vigoare, incidente activității de administrator de imobile.

(2). Compartimentul de specialitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1 este entitatea care constată existența uneia dintre situațiile care necesită retragerea atestatului în baza verificărilor efectuate în acest sens. Compartimentul are dreptul de a solicita înscrisuri, documente care să ateste una din situațiile de la alin. (1).

(3). În urma aplicării dispozițiilor alin. (2) Compartimentul de specialitate întocmește un dosar al cauzei respective, pe care îl transmite Comisiei de examinare care îl analizează și hotărăște dacă este incidentă una din situațiile de la alin. (1).

(4). Comisia de examinare, pe baza dosarului primit, în cazul în care constată existența unei cauze de retragere a atestatului va întocmi un raport cu propuneri către Primarul Sectorului 1.

(5). Retragera atestatului de administrator de imobile se dispune, pentru fiecare caz în parte, prin dispoziție a Primarului Sectorului 1. Dispoziția de retragere a atestatului se afișează la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv Poliției Locale a Sectorului 1 și se comunică persoanei în cauză.

(6). Dispoziția Primarului Sectorului 1 privind retragera atestatului poate fi atacată în justiție în conformitate cu legislația în vigoare.

(7). Persoana pentru care s-a dispus retragera atestatului, prin dispoziție de Primar, este obligată să depună documentul la sediul Poliției Locale a Sectorului 1, în original, la Compartimentul de specialitate, care îl va transmite Comisiei de examinare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 17. (1). Prevederile Regulamentului se completează cu dispozițiile altor acte normative în domeniu.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru
atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială
a Sectorului 1 și a componenței Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la
examenul de atestare*

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Poliția Locală a Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari

În temeiul art.45, alin.(1) și alin(5), teza a II-a, art.81, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă componența Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1, după cum urmează:

Constantin Bortă – Consilier local – Președinte;

Polițist local – Șef Serviciu Proximitate și Asociații de proprietari din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1;

Inspector – Șef Birou Resurse Umane și Pregătire Profesională din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1;

Consilier juridic – Compartimentul Control Intern și Avizare Legalitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1;

Art.2 Se aprobă componența Comisiei Sectorului 1 pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare a administratorilor de imobile existente pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, după cum urmează:

Cosmin Marius Fodoroiu – Consilier local – Președinte;

Polițist local – Serviciul Proximitate și Asociații de proprietari din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1;

Inspector – Biroul Resurse Umane și Pregătire Profesională din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1;

Polițist local – Compartimentul Control Intern și Avizare Legalitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1

Art.3 De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare se abrogă

Art.4. Primarul sectorului 1, membrii comisiilor, Poliția Locală a Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 16.04.2014.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Remus Alexandru Moldoveanu

Nr.: 65
Data: 16.04.2014

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în
Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ –
teritorială a Sectorului 1, respectiv în Comisia pentru soluționarea contestațiilor la
examenul de atestare***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Secretariat General, Audiențe;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.65/16.04.2014 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1 și a componenței Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.86/24.06.2016 privind validarea mandatelor consilierilor aleși la data de 05.06.2016;

În temeiul art.45 alin.(1) și alin.(5) teza a II-a, art.81 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează domnul FLORIAN MIȘU CRIȘU - consilier local al Sectorului 1 - președinte al Comisiei pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1.

Art.2. Se desemnează doamna RAMONA PORUMB - consilier local al Sectorului 1 - președinte al Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare.

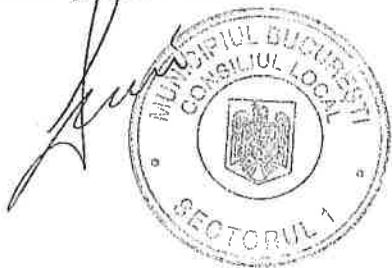
Art.3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.65/16.04.2014 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1 și a componenței Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare rămân neschimbate.

Art.4. (1) Primarul Sectorului 1, membrii comisiilor menționate la art.1 și art.2 și Poliția Locală a Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 28.07.2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Ștefan Deaconu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
cu delegare de atribuții,
Georgeta Raportaru

Nr.: 103

Data: 28.07.2016